



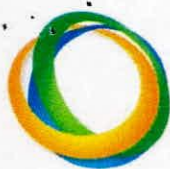
**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ  
GESTOR DO PROGRAMA DE PARCERIA PÚBLICO-  
PRIVADA DO MUNICÍPIO DE MANAUS – CGP**

**MEMBROS PARTICIPANTES:** *Ulisses Tapajós Neto*, Secretário Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno; *Júlio César Lima Brandão* representando *Lourenço dos Santos Pereira Braga*, Secretário Municipal Chefe da Casa Civil; *Marcos Ricardo Herszon Cavalcanti*, Procurador Geral do Município; *Ricarda Pinho Galvão* representando *Serafim Pereira D'Alvim Meirelles Neto*, Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão; *Antônio Evandro Melo de Oliveira*, Secretário Municipal de Saúde; *Suely Silva de D'Araújo* representando *Paulo Ricardo Rocha Farias*, Secretário Municipal de Limpeza Pública; *Arnaldo Gomes Flores*, Subsecretário de Controle Interno, *Ada Carvalho*, Subsecretária de Saúde; *Eisenhower Pereira Campos*, Assessor Jurídico da SEMULSP e *Jean Abreu*, Assessor Técnico da SEMSA.

**ABERTURA:** Às 16:00 horas do dia 12 de dezembro de dois mil e treze, o Presidente do Comitê Sr. *Ulisses Tapajós Neto* abriu os trabalhos da 8ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor, cumprimentando e agradecendo a todos presentes em seguida transferiu a palavra ao Secretário Executivo que informou os assuntos que seriam expostos e discutidos na referida reunião obedecendo a seguinte ordem: **1) Comunicados: 1.1) Homologação e Plano de Ação da Ata da 7ª Reunião do CGP/Manaus:** O Secretário Executivo entregou ao Secretário de Saúde *Evandro Melo* o Termo de Posse, e, após a assinatura, deu prosseguindo aos assuntos, informando da publicação da Ata da 7ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor no Diário Oficial de Manaus, Edição 3304 de 03 de dezembro de 2013, e entregando aos comitentes uma cópia da referida publicação. O Presidente do CGP/Manaus por sua vez, iniciou a leitura da Ata aos membros, enfatizando ao término, que a Secretaria Executiva elaborou um Plano de Ação com atividades inerentes aos assuntos discutidos na referida ata; **1.2) Plano de Ação da Ata da 7ª Reunião Ordinária do CGP/Manaus:** Prosseguindo com os assuntos, o Presidente elencou todas as ações constantes do Plano, ao final parabenizando a Secretaria Executiva pelo desempenho no andamento e conclusão das atividades; **1.3) Exposição da PPP de Saúde pela Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA:** O Secretário de Saúde *Evandro Melo* entregou ao Secretário Executivo *José Guilherme* o Ofício no 5528/2013 – GABIN/SEMSA, o qual apresentava considerações acerca do encerramento da Parceria Público – Privada de Saúde, na oportunidade expôs aos presentes os principais motivos que contribuíram para a decisão, destacando que as UBSF's não foram projetadas dentro do tamanho adequado, estando aquém do tamanho definido pelo Ministério da Saúde; a estrutura atual não é suficiente para o atendimento do quantitativo familiar da área correspondente aquela UBSF; o Município enfrentou dificuldades com as desapropriações de terrenos para a construção das UBSF's o que comprometeu a realização das construções; o custo de manutenção é muito elevado e o serviço é ineficiente; a SEMSA já possui recursos federais para construir novas UBSF's que comportem 4 (quatro) equipes de saúde de 800 m<sup>2</sup>, oposta as atuais UBSF's de 1 (equipe) com 139 m<sup>2</sup>. Finalizando, o Secretário informou que a SEMSA pretende negociar as atuais UBSF's construídas que correspondem a 20 (vinte) unidades, e negociar o contrato de manutenção ou encerrá-lo. Após a exposição de motivos, o Presidente passou a palavra ao Procurador do Município Dr. *Marcos Cavalcanti* que prosseguiu com os assuntos da Pauta; **1.4) PPP de Resíduos:** O Procurador informou que o Tribunal de Contas do Estado do Amazonas ainda não havia julgado o processo da PPP de Resíduos do Município, portanto orientou



que fossem aguardados o posicionamento do TCE-AM. Na oportunidade, destacou que a PGM estava analisando os ofícios encaminhados pelo Presidente do CGP/Manaus, solicitando parecer acerca do encerramento da PPP de Saúde e da alteração da legislação de PPP, para posterior envio de Parecer ao CGP/Manaus; **1.5) Apresentação do Projeto da PPP de Logística da SEMSA:** O Assessor Técnico da SEMSA Jean Abreu iniciou a apresentação destacando que a Secretaria visando controlar e monitorar o atual sistema de logística dos hospitais e unidades de saúde, bem como objetivando padronizar os processos, o sistema de transportes e ainda o sistema de informação, idealizou o Projeto de Parceria Público-Privada para a gestão de toda a cadeia de suprimentos e da Logística hospitalar Municipal. Atualmente há 280 (duzentas e oitenta) unidades de saúde gerenciadas pela SEMSA e ainda 9 (nove) unidades do SAMU distribuídas nas zonas norte, sul, leste, oeste e zona fluvial. Os medicamentos e outros materiais, assim como o Leite do Meu Filho estão concentrados em dois centros de distribuição, sendo que, o primeiro, destinado a materiais e medicamentos, possui 2600 m<sup>2</sup> de área de armazenagem, climatização em todo o ambiente e sua gestão direta é feita pela Prefeitura. Neste centro foram observados alguns problemas como: endereçamento inadequado, empilhamento excessivo e climatização inadequada em alguns pontos. O segundo, destinado ao Programa Leite do Meu Filho, possui 2300 m<sup>2</sup> de armazenagem, a gestão é realizada com operador logístico, armazena também patrimônios, equipamentos e mobiliários. O Escopo do Projeto visa integrar: planejamento, armazenagem, transportes, gestão patrimonial, manutenção de mobiliários e equipamentos, e ainda soluções tecnológicas. No Planejamento, pretende-se realizar a análise crítica dos dados históricos, classificar a demanda de acordo com a previsibilidade e criticidade para definição do modelo de reposição e a emissão de relatórios periódicos; na Armazenagem o objetivo é guardar medicamentos e materiais, o Programa Leite do Meu Filho, além de mobiliários e equipamentos clínicos, com uma área de armazenagem de 5000 m<sup>2</sup>; recebimento em conferência, etiquetagem e repaletização e a expedição com separação por unidade e conferência automatizada. Um dos principais focos refere-se a unitarização dos medicamentos, que consiste em segregar kits de remédios para o atendimento de hipertensos, diabéticos, cardiopatas, dentre outros gerando ganho de produtividade, qualidade, redução de riscos, redução de perdas e avarias; para o Transporte, vislumbra-se o rastreamento e monitoramento online de localização e temperatura de toda a frota de forma a atender as 280 unidades de saúde; quanto a Gestão Patrimonial, busca-se a identificação e controle do patrimônio, do inventário e o gerenciamento contemplando: entrada, baixa, transferência, movimentações e termo de responsabilidade. A Manutenção de mobiliários e equipamentos, de baixa complexidade, poderá ser estruturada em duas equipes com uma central de atendimento para manutenções de emergência; no que diz respeito às Soluções Tecnológicas serão implantados os sistemas: WWS (Warehouse Management System – Sistema de Gestão de Armazém); TMS (Transportation Management System – Sistema de Gestão de Transporte), BI (Business Intelligence – Sistema de Gestão de Negócios) além da Gestão Patrimonial e de Sala de Treinamento para funcionários das Unidades de Saúde. O Assessor finalizou, informando que os principais benefícios desse Projeto é o gerenciamento integrado dos processos, o ganho de área para armazenagem, redução dos custos com aluguel, taxas, manutenção, licenças, insumos e equipamentos, atualização da frota de veículos, e melhoria no sistema de Telecomunicações. Após a exposição o Secretário de Saúde enfatizou que será ampliado o quantitativo de farmácias gratuitas de 6 (seis) para 30 (trinta) unidades e ainda o aumento na distribuição dos remédios de 68 (sessenta e oito) para 130 (cento e trinta) tipos de medicamentos. Observando que grande parte da população que utiliza os serviços das unidades de saúde possui dificuldades na leitura e outras não sabem ler, as farmácias populares contarão com um profissional Farmacêutico que atuará orientando os pacientes quanto ao uso do medicamento



necessários ao seu tratamento. Tal atitude gera ganho de eficiência a Secretaria que combate o problema na fonte, ou seja, no momento da consulta o paciente já é atendido e por sua vez já sai com o medicamento correto em mãos; e também o paciente, que com um tratamento adequado ganha em melhoria de sua qualidade de vida. O Presidente do Comitê elogiou o escopo do Projeto, e destacou a necessidade de realização de visitas por parte da SEMSA em localidades que possuam o sistema de gestão de logística semelhante ao idealizado no Projeto. O Presidente orientou o Secretário Executivo que acompanhe as negociações entre a SEMSA e as Sociedades de Propósito Específico – SPE (prestadores de serviços), dando-lhe todo o apoio necessário, bem como que aguardasse a manifestação da PGM para após as negociações com a SEMSA/SPE produza parecer conclusivo a ser apresentado ao Comitê. O Secretário Executivo também fez elogios ao Projeto e observou ainda: o Projeto deverá ser encaminhado em forma de proposta ao Comitê Gestor, que a SEMSA poderá contratar uma Assessoria Especializada na modelagem jurídica, econômica e financeira desta PPP, que há o Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI, onde a Administração Pública pode receber manifestações de projetos da iniciativa privada, cujo objetivo é subsidiar a formatação do Projeto final, e que os custos com o Projeto escolhido poderão ser contemplados no edital de licitação, cujo pagamento recairá para o licitante vencedor do certame. Após todas as contribuições o Secretário Evandro Melo finalizou afirmando que o modelo de gestão da logística, sendo bem executado, poderá expandir para outros setores públicos como a logística da Secretaria de Educação. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Comitê Sr. *Ulisses Tapajós Neto* deu por encerrados os trabalhos da **8ª Reunião Ordinária do CGP/Manaus**, às dezessete horas e quarenta e cinco minutos, onde eu, José Guilherme F. de Azevedo, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo Presidente e demais Comitentes.

Manaus-AM, 12 de dezembro de 2013.

**JOSÉ GUILHERME F. DE AZEVEDO**  
Secretário Executivo

*Ulisses Tapajós Neto*  
**ULISSES TAPAJÓS NETO**  
Presidente/SEMEF

**LOURENÇO DOS SANTOS PEREIRA BRAGA**  
**JÚLIO BRANDÃO**  
Representante/Casa Civil

(Ausente)

**DARCY HUMBERTO MICHILES**  
Membro/SEMGOV

**MARCOS RICARDO HERSZON CAVALCANTI**  
Membro/PGM

*Ricarda Pinho Galvão*  
**SERAFIN PEREIRA D'ÁLVIM MEIRELLES NETO**  
**RICARDA PINHO GALVÃO**  
Representante/SEMAD

**ANTÔNIO EVANDRO MELO DE OLIVEIRA**  
Membro/SEMSA

**PAULO RICARDO ROCHA FARIAS**  
**SUELY ARAÚJO**  
Representante/SEMULSP

(Ausente)

**HISSA NAGIB ABRAHÃO FILHO**  
Membro/SEMINF

*Arnaldo Gomes Flores*  
**ARNALDO GOMES FLORES**  
Membro/CONTROLE INTERNO